



DESTINATION  
**SAINT-ÉMILION**  
OFFICE DE TOURISME  
DU GRAND SAINT-ÉMILIONNAIS



**92<sup>ÈME</sup> ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**  
de l'Office de Tourisme  
du Grand Saint-Émilionnais  
**RAPPORT 2023**



---

Le

# SOMMAIRE

de votre document de séance

---

<b><u>RAPPORT MORAL ET D'ACTIVITÉS</u></b>	<b>6</b>
<b>LA VIE DE L'ASSOCIATION LA VIE DU RÉSEAU LES ACTIONS DE L'OFFICE DE TOURISME</b>	
<b><u>RAPPORT FINANCIER ET COMPTABLE 2023</u></b>	<b>31</b>
<b><u>AMBITIONS 2024</u></b>	<b>38</b>
<b>PLAN D'ACTION BUDGET PRÉVISIONNEL</b>	
<b><u>VOS CANDIDATS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION</u></b>	<b>42</b>
<b><u>DATES À RETENIR</u></b>	<b>44</b>



## *Mesdames, Messieurs, chers amis, adhérents et partenaires de l'Office de Tourisme du Grand Saint-Emilionnais,*

En ce jour d'Assemblée Générale annuelle nous sommes très heureux de vous accueillir ici à Château FIGEAC pour vous présenter les actions et réussites de 2023 et les projets à venir de notre office de tourisme.

Merci infiniment à Madame Manoncourt, sa famille et ses équipes de nous accueillir ici dans ce cadre prestigieux si bien rénové et si bien intégré à nos paysages qu'est le Château FIGEAC, un des plus beaux fleurons de notre appellation dont nous sommes tous très fiers. Une pensée à Thierry Manoncourt, ce grand homme de notre terroir, passionné, intègre et intransigeant qui a marqué à jamais notre Saint-Emilion de son empreinte.

En tant que co-présidents, c'est avec plaisir et satisfaction, partagés nous l'espérons par tous ici, que nous allons vous présenter le bilan de l'année 2023. Une année, vous allez le voir, sous le signe de la croissance, de la réussite du travail accompli et d'une parfaite collaboration entre le monde économique et celui des élus, dans le respect des directives et des orientations fixées par la Communauté de Communes du Grand Saint-Emilionnais.

Permettez-nous tout d'abord d'exprimer notre gratitude envers chaque acteur qui a contribué à faire de cette année une réussite incontestable. Nos remerciements vont à nos précieux partenaires, à la Communauté de Communes du Grand Saint-Emilionnais, à la Mairie de Saint-Emilion et à l'ensemble des communes du territoire, au Conseil des Vins, ainsi qu'à l'implication de tous les membres de notre bureau et de notre Conseil d'Administration. C'est grâce à votre engagement, à votre dévouement et à votre esprit de coopération que nous avons pu atteindre nos objectifs !

Nous tenons également à saluer chaleureusement notre équipe dévouée dont l'efficacité et le professionnalisme ont été les piliers de notre développement. Nous les remercions pour leur implication sans faille dans les missions d'accueil, de réception et de promotion de notre Destination Saint-Emilion. Nous remercions aussi notre directrice Sandrine Capdevielle qui mène cette association d'utilité publique avec sourire et ténacité, douceur et fermeté ! À chacune et à chacun d'entre eux, nous adressons nos plus sincères remerciements.

Dans un monde où la concertation et le dialogue sont parfois mis à mal, nous sommes fiers de pouvoir affirmer que notre office de tourisme repose sur des fondations solides de collaboration et de respect mutuel. En tant que co-présidents, nous nous engageons à maintenir cet esprit de concertation et d'ouverture, où les intérêts de chacun sont pris en considération dans un souci constant de bienveillance et de progression.

Les chiffres encourageants que nous avons enregistrés pour l'année écoulée témoignent de la pertinence de notre approche collaborative. Une hausse significative de la fréquentation touristique (+13%) et un résultat largement et exceptionnellement bénéficiaire pour notre association en 2023 illustrent notre capacité à relever le défi de l'accueil sur notre destination touristique en développant un chiffre d'affaires de près de 2 millions d'euros sans augmenter la charge de la collectivité, faisant de notre office de tourisme un des moins onéreux et des plus performants de France, agissant dans la continuité de ce qui a été fait auparavant tout en cherchant à toujours mieux performer.

Mais ce n'est pas pour autant le moment de nous reposer sur ces bons résultats. Ils s'expliquent aussi parce que nous n'avons pas engagé en 2023 tous les investissements prévus lesquels le seront en 2024, voire 2025.

C'est néanmoins avec confiance que nous abordons l'année 2024, une année riche en défis à relever ensemble. Parmi nos projets ambitieux pour cette nouvelle année, nous avons à cœur de consolider nos filières d'excellence patrimoniales et œnotouristiques, de valoriser les atouts du slow tourisme et de l'écotourisme, et de positionner notre destination comme une référence tout au long de l'année auprès de nouvelles clientèles.

Nous entendons aborder de la manière la plus sereine mais aussi la plus réfléchie les chantiers à venir : convention d'objectif avec la Communauté de Communes, enjeux de mobilité sur le territoire, développement du tourisme durable, rayonnement de la destination sur l'ensemble des communes, et prise en compte courant 2025 de l'ouverture du Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine de Saint-Emilion au Logis de Malet qui ne manquera pas d'apporter un complément d'attractivité à notre offre touristique extérieure mais aussi régionale et locale.

En conclusion, nous souhaitons renforcer la cohésion au sein de notre communauté d'acteurs du tourisme et de la Communauté de Communes, en œuvrant ensemble autour d'un projet commun pour l'Office de Tourisme. Notre objectif est d'améliorer encore davantage l'efficacité de notre structure, tout en préservant le modèle économique mais aussi l'authenticité et la richesse de notre destination et de ses 22 communes.

Nous vous remercions pour votre attention et nous souhaitons à la destination Saint-Emilion, à toutes et à tous, une excellente année touristique !

**Jean-François GALHAUD**  
Co-Président

**Jean-Daniel DEBART**  
Co-Président



---

# Le RAPPORT MORAL ET D'ACTIVITÉS de l'année 2023

---

## LA VIE DE L'ASSOCIATION

### UN TRAVAIL TRÈS ACTIF ET DE PROXIMITÉ AVEC LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU BUREAU

Durant cette année 2023, la composition du Conseil d'Administration a connu les changements suivants :

#### **Nouvelle administratrice ayant pris sa fonction en 2023 :**

- *Stéphanie PINET, Badon Boutique Hôtel et Logis de Valandraud*

#### **7 Conseils d'Administration :**

Nous souhaitons remercier pour leur implication à nos côtés cette année les membres de notre Conseil d'Administration qui s'est réuni à l'occasion de 7 réunions (9 janvier, 2 mars, 5 avril, 9 mai, 6 juillet le 3 octobre et le 18 décembre), soit bien au-delà des 4 réunions prévues par an dans nos statuts !

#### **1 Groupe Qualité Tourisme :**

Le Conseil d'Administration s'est également réuni le 18 décembre dernier sous le format de *GROUPE QUALITÉ DE DESTINATION* afin d'évaluer le fonctionnement global du dispositif QUALITÉ de l'office de tourisme à travers l'analyse des synthèses des avis clients, et la mise en place d'actions correctives et du suivi.

#### **9 réunions de Bureau :**

Nous tenons à remercier les membres du Bureau très présents à nos côtés et pour leur implication à travers 9 réunions de Bureau (24 janvier, 23 février, 14 mars, 27 avril, 16 mai, 26 juin, 25 septembre, 18 octobre et le 22 novembre).

## UNE ORGANISATION EFFICIENTE

Afin de fluidifier la communication et la circulation des informations, de piloter l'office de tourisme pour mettre en place la stratégie et de faciliter la prise de décision de nos administrateurs :

#### **8 réunions Présidents Vice-Présidents :**

De nombreuses réunions de travail avec les Présidents et Vice-Présidents ont été mises en place pour traiter les sujets opérationnels et suivre l'activité au quotidien.

#### **40 réunions de Direction :**

Tous les lundis se tiennent les réunions de direction entre responsables de services. Chaque réunion donne lieu à la rédaction d'un compte rendu qui est transmis aux membres du Bureau afin de fluidifier la circulation d'information sur les activités de l'office, les processus de prise de décision et de suivi au quotidien des missions de l'équipe.

De même un rapport d'activités ainsi que l'observatoire est réalisé chaque mois et transmis aux membres du Conseil d'Administration de l'office ainsi qu'aux élus de la Commission Tourisme de la Communauté de Communes du Grand Saint Emilionnais.

#### **De nombreuses réunions de travail avec la Communauté de Communes du Grand Saint Emilionnais :**

Il est à noter le travail en concertation et les échanges entre l'office de tourisme et la Communauté de Communes du Grand Saint Emilionnais à travers 8 réunions de travail sur l'année 2023 et des relations permanentes sur l'ensemble des sujets relatifs au développement touristique de la Destination.

## NOS CO-PRÉSIDENTS & VICE-PRÉSIDENTS :



**CO-PRÉSIDENT**  
**JEAN-DANIEL DEBART**  
Vice président de la CDC en charge du Tourisme et de la Culture



**CO-PRÉSIDENT**  
**JEAN-FRANÇOIS GALHAUD**  
Président du Conseil des Vins de Saint-Emilion



**VICE-PRÉSIDENTE**  
**CATHERINE BATLO**  
Château  
Carteau Côtes Daugay



**VICE-PRÉSIDENT**  
**HENRIQUE DA COSTA**  
Hôtel de Pavie

## NOS MEMBRES DU BUREAU :



**TRÉSORIER**  
**MICHEL SAURUE**  
GFA Saurue



**TRÉSORIER ADJOINT**  
**RENAUD LIMBOSCH**  
Les secrets de Tifayne



**SECRÉTAIRE**  
**KARINE LAVAU**  
Château Bernateau



**SECRÉTAIRE ADJOINTE**  
**AURÉLIE RICHARD**  
Château  
Saint-Christophe



**JOËLLE MANUEL**  
ère adjointe  
Mairie de Saint-Emilion

## NOS ADMINISTRATEURS :



**JEAN-MICHEL BONNICHON**  
Château La Renommée



**GUILLAUME BRUNY**  
Château Vieux Larmande



**STANISLAS CATTIAU**  
Le Cloître des Cordeliers



**GONZAGUES DE LAMBERT**  
Château de Ferrand



**BERTRAND DE VILLAINES**  
Château Soutard



**JOËL DUPORGE**  
Retraité



**DIDIER LE CALVEZ**  
Château Clarisse



**BERNARD LEDOUX**  
Société d'histoire & archéologie de Saint-Emilion



**STÉPHANIE PINET**  
Thunevin Domaines:  
Badon Boutique hôtel  
Logis de Valandraud



**DELPHINE PUYOL**  
Château Beurang



**BENJAMIN ROBIC**  
Château Hôtel  
Grand Barraïl



**BRIGITTE TRIBAUDEAU**  
Château Mauvinon



**VÉRONIQUE BOURRIGAUD**  
Mairie de Saint-Emilion



**DOROTHÉE BRETON**  
Mairie de Lussac



**MONIQUE BURGAUD**  
Mairie de Montagne



**GÉRARD CANUEL**  
Mairie de Saint-Hyppolite



**FABRICE MICHEL**  
Mairie de Sainte-Terre

Il y a également eu de nombreuses réunions sur les questions du dernier kilomètre depuis la gare de Saint Emilion avec la SNCF et TER NA, la mise en place du PDIPR, le schéma cyclable du Grand Saint Emilionnais ou encore la clientèle camping cariste.

L'équipe communication est également associée au Club Com du PETR, notamment pour alimenter, via SIRTAQUI, le site de destination : <https://www.grandlibournais-tourisme.com>.

## UNE ÉQUIPE STABILISÉE ET PERFORMANTE

Malgré le départ d'une responsable de projets touristiques au sein du service Commercial et Réceptif en début d'année et de l'assistante Comptable et Administrative, nous pouvons dire que l'équipe est aujourd'hui stabilisée et performante. Deux CDD ont été confirmés dans leurs missions et ont été recrutés en CDI afin de renforcer l'équipe à l'année sur des postes clefs comme la billetterie partenaires et la boutique. Une chargée de communication et relations partenaires est venue renforcer l'équipe.

### 3 recrutements CDD en 2023 :

Sabine FORNE - Guide conseillère en séjour anglais/allemand

Léna COLMART - Guide conseillère en séjour anglais/allemand

Marion RITOUX – Conseillère en séjour – Billetterie qui a été confirmée dans ses fonctions par un CDI en janvier 2024.

### 5 recrutements CDI en 2023 :

Virginie LEU : Assistante Administrative et Comptable (03/04/2023)

Coralie SAINT-MARTIN : Conseillère en séjour en charge du standard (03/04/2023)

Marion RAFFIN - Guide conseillère en séjour anglais/espagnol (01/06/2023)

Léa PAYEN : Chargé de Communication et Relations Partenaires (05/06/2023)

Mélanie LENORMAND : Conseillère en vente à la boutique (11/09/2023)

Marianne BARDET : Conseillère en séjour en charge du standard (20/11/2023)

### 2 recrutements en contrat d'alternance en 2023 :

Elodie LEDUC (service Commercial)

Océane HEULINE (service CRP)

Et bien sûr, une équipe de **8 saisonniers, 1 journalier et de 4 stagiaires** pour nous accompagner sur la saison 2023 !

### En 2023 nous notons également le départ d'1 CDD :

Sabine FORNE : Guide Conseillère en séjour (GB-ALL) (présente du 13 février 2023 au 30 septembre 2023)

### En 2023 nous notons également le départ de 5 CDI :

19/02/2023 : Anaïs JOUAULT, Responsable Projet touristique Commerciale

26/02/2023 : Valentine ELLEAU, Guide-Conseillère en séjour

23/04/2023 : Emilie PHILIPPE, Assistante Administrative et Comptable

10/09/2023 : Fanny GACHET, Conseillère en vente à la boutique

20/12/2023 : Coralie SAINT-MARTIN, Conseillère en séjour en charge du standard





DESTINATION  
SAINT-ÉMILION  
OFFICE DE TOURISME  
DU GRAND SAINT-ÉMILIONNAIS



**JEAN-DANIEL DEBART**  
Co-président



**JEAN-FRANÇOIS GALHAUD**  
Co-président

# Organisation 2023 de

# Saint-Émilion Tourisme



**SANDRINE CAPDEVIELLE**  
Directrice

## COMMUNICATION & RELATIONS PARTENAIRES



**MÉLYNA FAYARD**  
Responsable Relations Partenaires & Communication



**MANON TRESARIEU**  
Responsable Communication & Relations Partenaires



**LÉA PAYEN**  
Chargée de Communication & Relations Partenaires

## ADMINISTRATION & COMPTABILITÉ



**EDWIGE GALLARD**  
Responsable Service Administratif & Comptable



**VIRGINIE LEU**  
Assistante Comptabilité & Administrative  
Responsable Qualité

## COMMERCIAL & RÉCEPTIF



**CÉCILIA BECK**  
Responsable Service Commercial & Réceptif



**ÉLODIE DEBAULIEU**  
Responsable de projets touristiques



**SOPHIE FRUGIER**  
Responsable de projets touristiques



**MARIE BELLEMMAIN**  
Responsable de projets touristiques

## ACCUEIL & BOUTIQUE



**Marjorie MICHEL**  
Responsable Service Accueil & Boutique



**CHRISTELLE BONNER**  
Assistante Responsable & Guide/Conseillère en séjour



**LYDIE BERNARD**  
Guide/Conseillère en séjour



**ALICE DIR**  
Guide/Conseillère en séjour



**SOLEÈNE HUAULTME**  
Guide/Conseillère en séjour



**SARAH RETTENMAIER**  
Guide/Conseillère en séjour



**MARION RAFFIN**  
Guide/Conseillère en séjour



**LÉNA COLMART**  
Guide/Conseillère en séjour



**MARIANNE BARDET**  
Conseillère en charge du standard



**MARION RITOUX**  
Conseillère en séjour-billetterie



**MÉLANIE LENORMAND**  
Conseillère en vente-boutique

# LA VIE DU RÉSEAU

## 68 NOUVEAUX PARTENAIRES

35 PROPRIÉTÉS VITICOLES



**Château Bellefont-Belcier**



**Château Bigaroux**



**Château Cassat**



**Château Chatain**



**Château Cravignac**



**Château Cruzeau**



**Château Dalgay**



**Château de la  
Commanderie**



**Château de Pasquette**



**Château Flouquet -  
Invictus**



**Château Grand Barrail  
Lamarzelle Figeac**



**Château Grand  
Destieu**



**Château Grand  
Lartigue**



**Château Haut  
Brisson**



**Château Haut  
Segottes**



**Château L'Eperon**



**Château L'Etoile de Clotte**



**Château La Fleur Chantecaille**



**Château La Pointe Bouquey**



**Château La Rose Beauséjour**



**Château Lassegue**



**Château Mazeyres**



**Château Paran-Justice**



**Château Peby Faugères**



**Château Petit Mangot**



**Château Roylland**



**Château St-Ferdinand**



**Château Teyssier**



**Château Tonneret**



**Château Tour Guillotin**



**Château Tour Saint Pierre**



**Château Trianon**



**Le Dôme**



**Vignerons de Puisseguin  
Lussac Saint-Emilion**



**Vignobles Jean-Paul  
Garde**

**14 HÉBERGEMENTS**



**Au coeur des Vignes**



**Cabadentra**



**Chambres d'Hôtes du  
Château Haut Brisson**



**Chambres d'Hôtes du  
Château Soutard**



**Domaine de Rateau**



**Gîte de la Dame  
Blanche**



**Gîte du Roy**



**Gîtes du Château  
L'Eperon**



**Hotel Porte Brunet**



**La Maison Botanique**



**La Maison Mulatô**



**Le Pavillon du Parc -  
Gîte Corbin Michotte**



**Malis Castéra**



**Saby Guesthouse**

## 10 COMMERCES



**La Carrière - A. Roborel de  
Climens**



**Comptoir de Gènes -  
Cocci Market**



**La Petite Maison**



**Les Délices d'Ascumbas**



**Libourne Location**



**Maison Lineti**



**Maxwell-Baynes Real Estate**



**Tatiana Goumaud -  
Réflexologue certifiée**



**Taxi Richard**



**Vins et Terroirs**

## 9 ACTIVITÉS DE LOISIRS



**Atelier Assemblage -  
Château La Grande Clotte**



**Atelier Chocolat -  
Malis Castéra**



**Bike Tour by Saby**



**Entre Rêve et Nature Sauvage  
- Château St-Ferdinand**



**Dégustation Épicurienne  
- Château Saint-Georges**



**Parcours Nature -  
Château Soutard**



**Retro Tour**

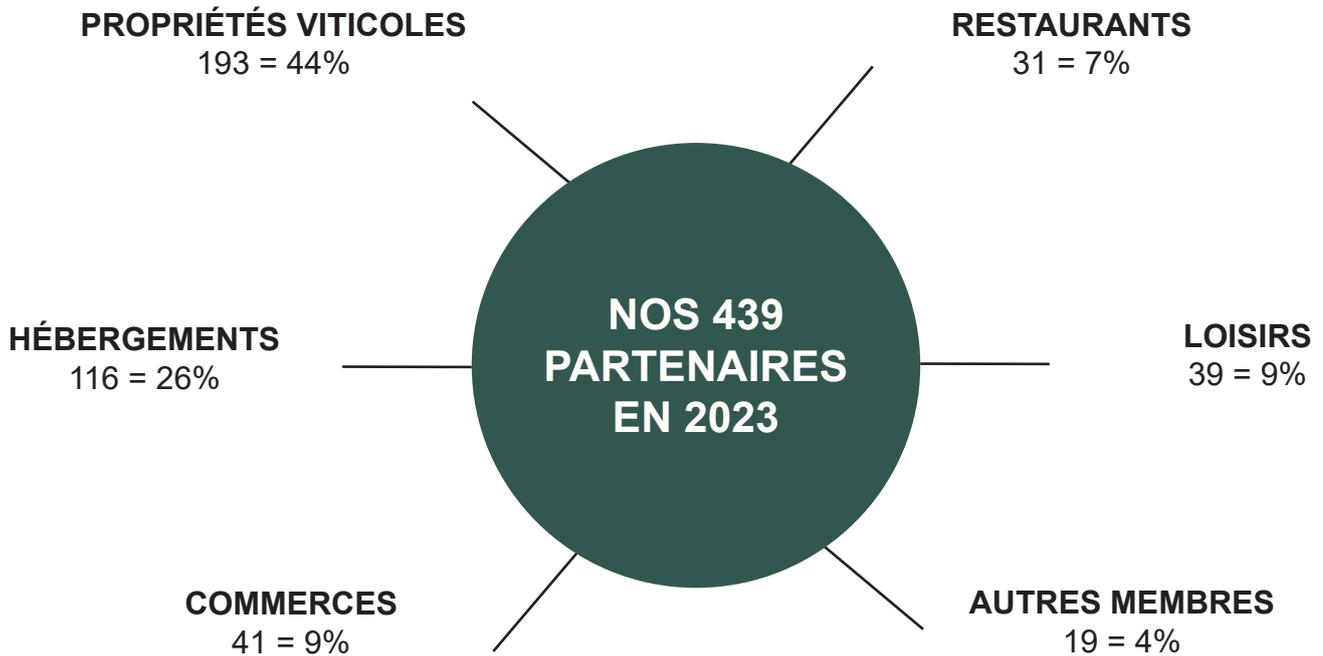


**Tours en Mehari**



**Veloce**

## QUELQUES CHIFFRES



**Merci à nos partenaires  
pour leur confiance !**

# 154 visites réalisées pour rencontrer nos partenaires !

+25% de visites partenaires par rapport à 2022



NEWSLETTERS ENVOYÉES



GRAND PUBLIC : 33 envois à 2027 contacts FR + GB

ADHÉRENTS : 58 envois à 456 contacts



**NOTRE GROUPE FACEBOOK**  
«Les Partenaires de l'Office de Tourisme»

268 membres dans le groupe "Les  
Partenaires de Saint-Emilion Tourisme"  
dont 10 nouveaux en 2023 et  
167 publications

## 73 RÉUNIONS, FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS PARTENAIRES DONT :

### 39 Rendez-vous avec nos partenaires incluant

8 Académies du Jeudi.

### 34 Rendez-vous de labellisation incluant

- 5 classements de meublés de tourisme,
- 11 candidatures accompagnées au label Vignobles & Découvertes : 11 labellisés  
(9 propriétés viticoles, 1 hébergement, 1 évènement),
- 1 renouvellement au label Tourisme & Handicap,
- 4 accompagnements au label accueil vélo : 4 labellisés,
- 1 accompagnement au label Bienvenue à la Ferme : 1 labellisé.

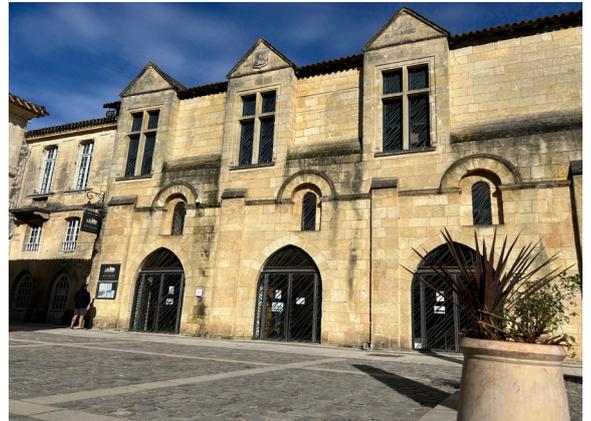


# LES ACTIONS DE L'OFFICE DE TOURISME

## ACCUEIL

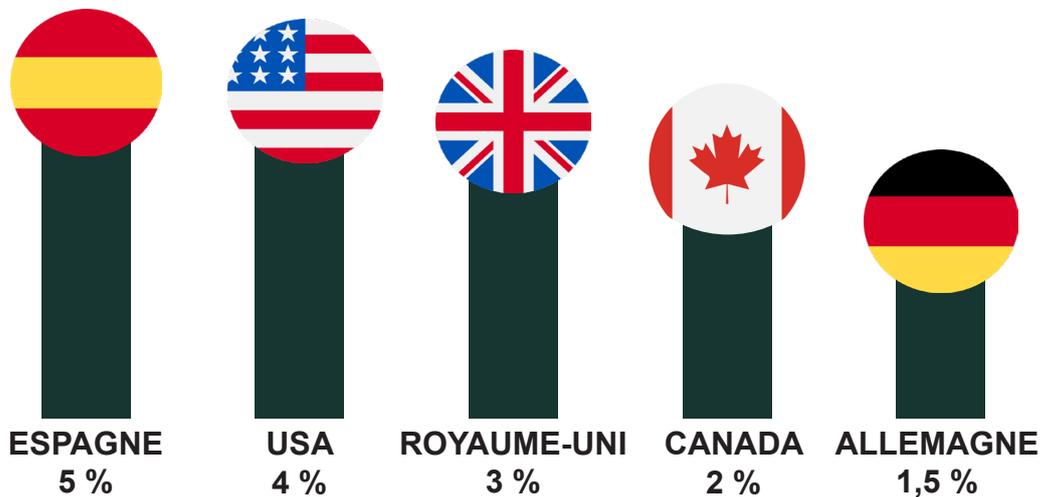
364 jours d'ouverture du Standard téléphonique  
344 Jours d'ouverture au public pour l'accueil au comptoir

**225 952** personnes accueillies à l'office en 2023  
(versus 200 040 personnes en 2022, soit +13%)



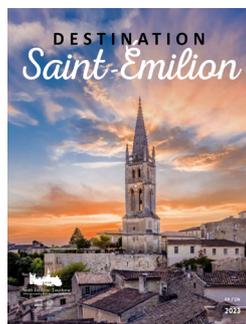
## NATIONALITÉS

Origine et top 5 des nationalités  
(France = 78% des contacts)



## BROCHURES DISTRIBUÉES

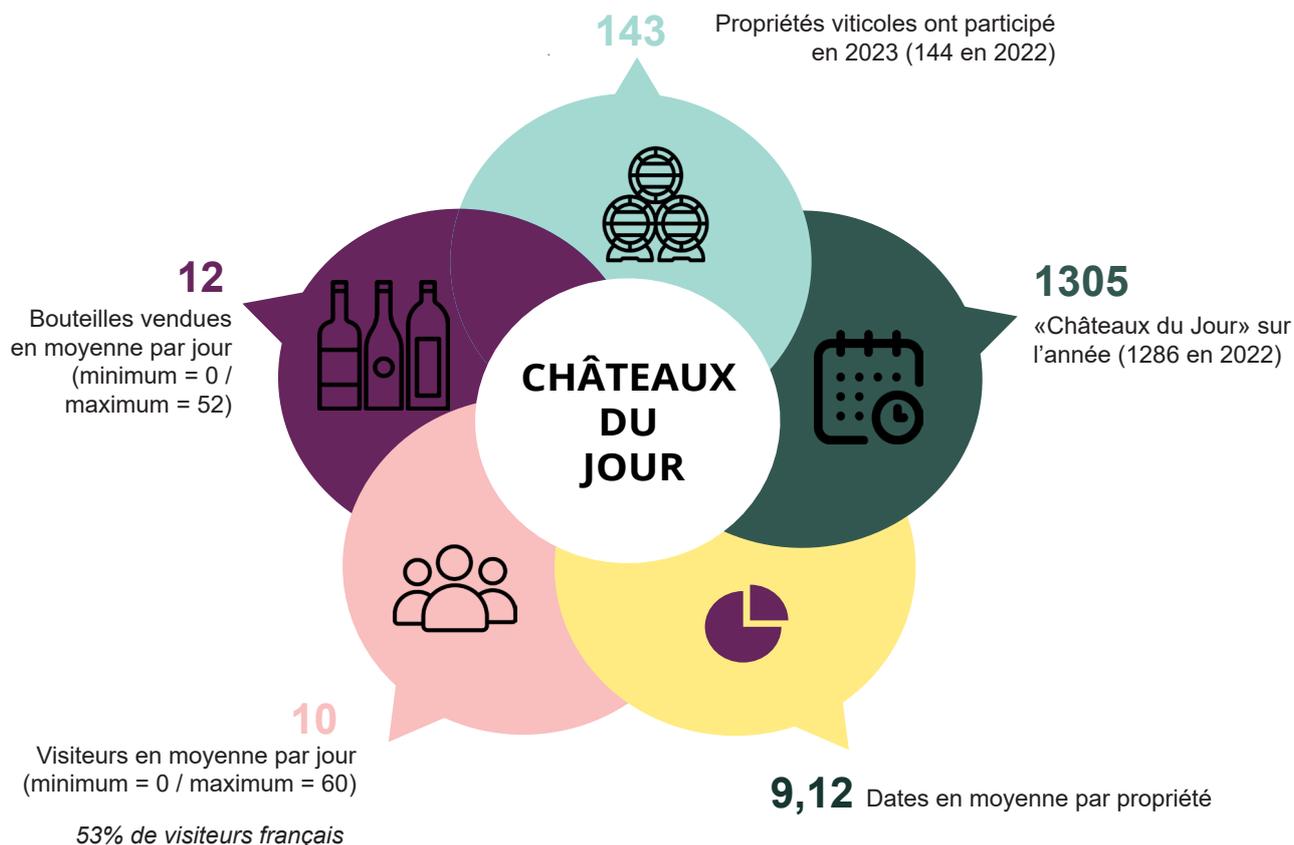
**20 410 ex**  
Guide 2023  
Pratique & Loisirs



**3 000 ex**  
Plan du vignoble

**67 125 ex**  
Plan dépliant contenant le  
plan du village + les environs  
avec les principaux centres  
d'intérêts

## CHÂTEAUX DU JOUR



**Autant de propriétés participant aux Châteaux du jour, davantage de dates proposées, moins de visiteurs par journée.**

## BOUTIQUE

### Des produits boutiques qui ont rencontré leur public en 2023

Le choix a été fait cette année de continuer notre gamme de différents produits identitaires pour créer un effet de collection à l'image de la Destination avec des couleurs actuelles (ex: bougies, dessous de verre...) mais également de collaborer avec de nouveaux fournisseurs pour proposer de nouveaux visuels et des nouveautés.

Ainsi, nous avons intégré une collection de produits avec des visuels sur le village (déclinaison de ces visuels sur des posters, cartes postales et magnets) mais aussi un visuel autour du vignoble (décliné sur des trousse de toilette, posters, magnets et cartes postales).

Nous avons aussi continué à développer les produits de nos producteurs et artisans locaux.

**Cette politique a porté ses fruits car le chiffre d'affaires généré par la vente des produits boutique a augmenté de 29 % en 2023 par rapport à 2022.**

### Top 5 des meilleures ventes (nombre de produits vendus)



## QUELQUES CHIFFRES ACCUEIL : 2022/2023

	2022	2023	Evolution
Nombre de contacts à l'accueil	200 040	225 952	+13%
Nombre de personnes au Bureau de Sainte Terre	1 415	1 525	+8%
Nombre visites guidées des souterrains	2 206	2 432	+10%
Nombre de visiteurs dans les souterrains	60 300	63 130	+5%
Nombre de visiteurs dans les Balades dégustation	392	349	-12%
Nombre de visiteurs dans les visites nocturnes	211	183	-13%
Nombre de visiteurs dans les visites de la Cité	720	1 108	+53%
Nombre de mails	2 073	2 123	+2%
Nombre d'appels	10 039	9 679	-3%

Une équipe accueil au top !



# COMMUNICATION

## DONNÉES ET E-RÉPUTATION



 Tripadvisor: 13 964 avis - moyenne 4.5/5



 Google 12 393 avis - moyenne 4.35/5



## RETOMBÉES PRESSE

69 journalistes et accompagnateurs accueillis (52 en 2022), en partenariat avec 42 partenaires différents

13 communiqués de presse envoyés

29 retombées presse/publications :



## RÉSEAUX SOCIAUX



**FACEBOOK**  
249 publications & 11 689 likes  
18 284 abonnés à fin 2023  
/ +2,5 % nouveaux abonnés par rapport à fin 2022

**INSTAGRAM**  
116 publications & 25 097 likes  
15 462 abonnés à fin 2023 /  
+9,5 % nouveaux abonnés par rapport à fin 2022

**LINKEDIN**  
"Service commercial et réceptif" +  
"Saint-Emilion Tourisme" :  
3 937 abonnés sur les deux pages confondues (=+ 14,7% abonnés par rapport à fin 2022).

## NOS ACTIONS MAJEURES SUR LES RESEAUX SOCIAUX

### CALENDRIER DE L'AVENT

Le calendrier de l'aveut organisé par Saint-Emilion Tourisme tous les ans en décembre, en partenariat avec ses adhérents, innove avec un nouveau format vidéo mettant en scène une mascotte «Mère Noël».

#### Résultats 2023:

77 % des adhérents ayant participé sont satisfaits de l'organisation.

48 150 personnes touchées sur le mois du calendrier de l'aveut (FB & INSTA) et 4 879 interactions (FB & INSTA).



### CAMPAGNE «À CHACUN SON HIVER DANS LE GRAND SAINT-EMILIONNAIS»

Afin d'encourager le tourisme désaisonnalisé, Saint-Emilion Tourisme réalise 6 vidéos axées sur 6 thématiques de séjour différentes, mettant en avant l'offre touristique hivernale de 24 adhérents. Cette campagne est diffusée sur Instagram et Facebook.



# COMMERCIAL ET RECEPTIF

## ACTIVITÉ COMMERCIALE ET RÉCEPTIVE

Chiffre d'affaires HT du service commercial et réceptif : **656 994 € en 2023** représentant près de **40 % du chiffre d'affaires global de l'association.**

La marge HT réalisée par le service commercial et réceptif est de : **250 495 € en 2023.**

**Nombre de clients accueillis par le service commercial en 2023 :**

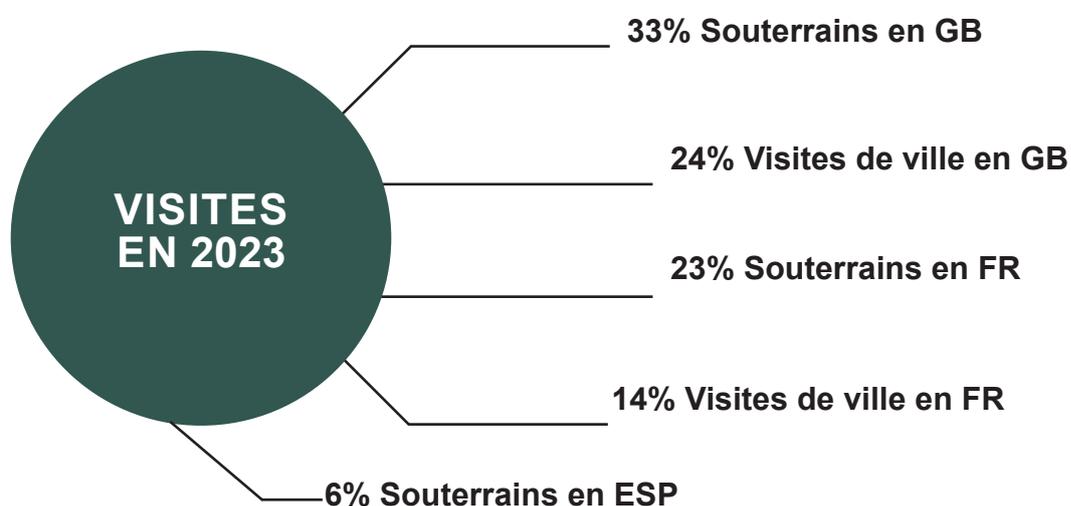
39 995 personnes dont 38 937 ont visité les monuments souterrains.

**Nombre de dossiers facturés en 2023 :** 1 599.

**Nombre de coffrets cadeaux vendus en 2023 :** 88 Pass' Escapades.

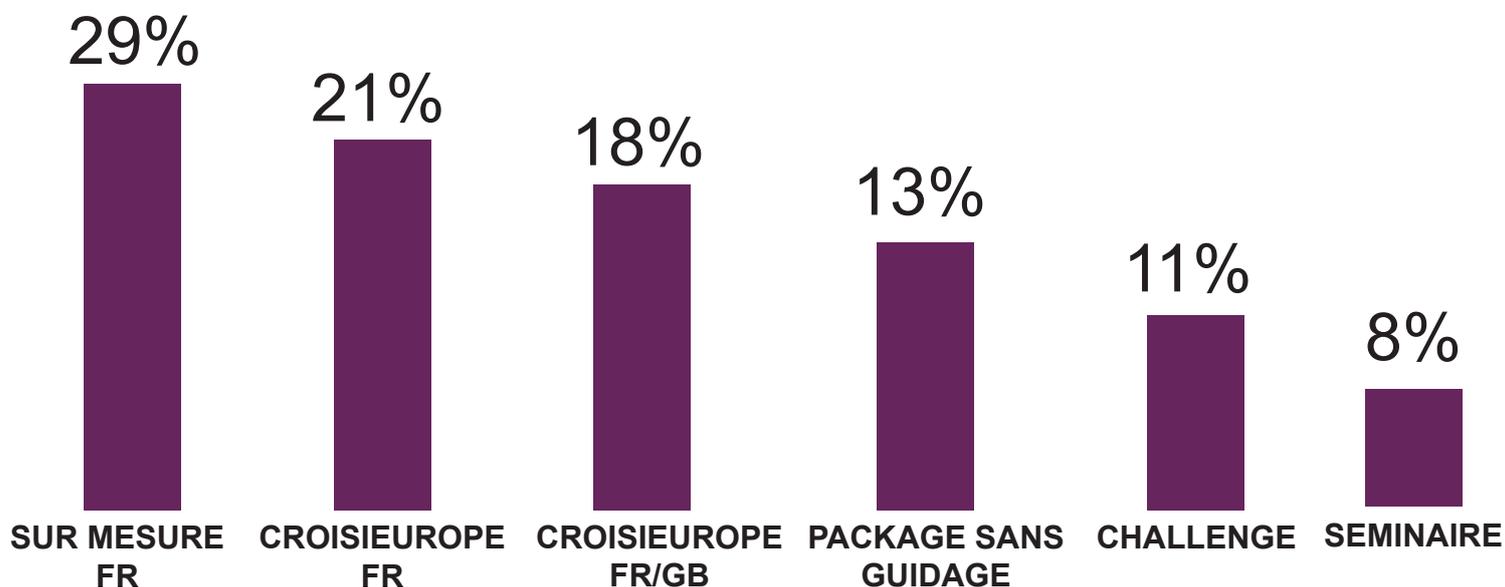
**Nombre de coffrets cadeaux réalisés en 2023 :** 79 Pass' Escapades.

## PALMARÈS DES PRODUITS VENDUS PAR LE SERVICE COMMERCIAL



## PALMARÈS DES PACKAGES LES PLUS VENDUS

En 2023, les produits vendus pour la clientèle affaires (challenge et séminaire) représentent les 5ème et 6ème produits du palmarès ce qui n'était pas le cas en 2022.

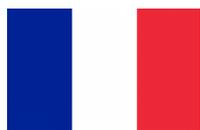


## LANGUES DE GUIDAGE DEMANDÉES



ANGLAIS

1



FRANÇAIS

2



ESPAGNOL ET ALLEMAND

3



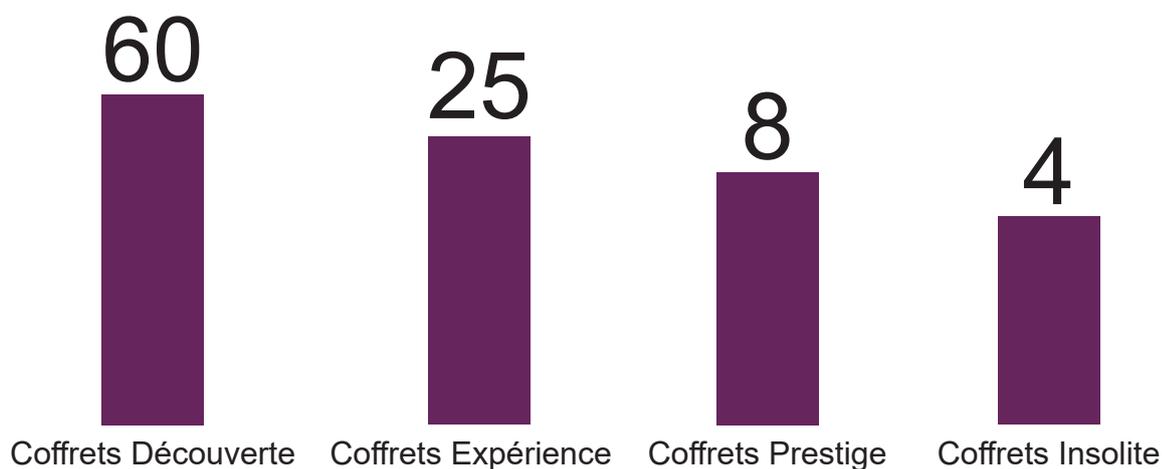
ITALIEN

4

L'année 2023 a été marquée par un changement de langues de guidage. Pour la première fois, l'anglais est la langue la plus demandée et l'espagnol et l'allemand ont comptabilisé le même nombre de guidages. La demande de guidage en espagnol a augmenté de 33% en 2023.

## LES COFFRETS CADEAUX

Les ventes ont été moins nombreuses qu'en 2022, cependant, **le nombre de coffrets vendus en décembre 2023 a été plus important qu'en décembre 2022** : + de 30% de ventes. On peut supposer que la campagne de communication sur les réseaux sociaux a porté ses fruits.

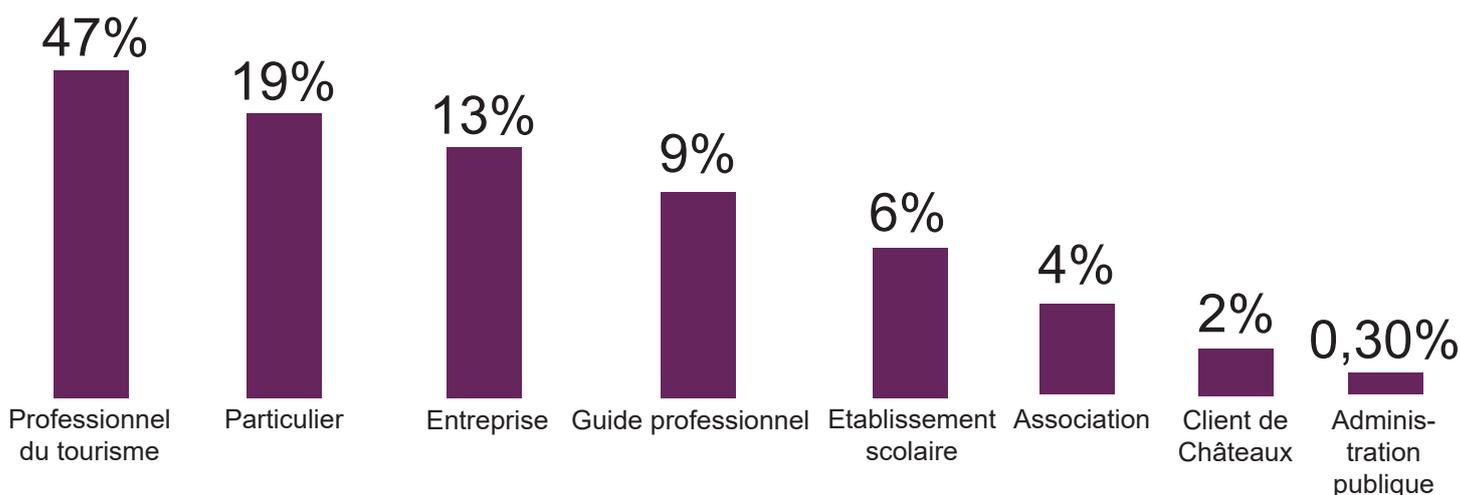


Les 2 expériences les plus vendues sont : la **journée découverte de Saint-Emilion**, et **l'atelier vins et chocolat du Château Fleur de Lisse**.

## ORIGINE GÉOGRAPHIQUE DES CLIENTS EN 2023

74% de français et 26% d'étrangers (États-Unis, Allemagne, Espagne, Italie, Suisse).

## TYOLOGIE DES CLIENTS DU SERVICE COMMERCIAL EN 2023



## ZOOM SUR L'ACTIVITÉ COMMERCIALE :

	2022	2023	Variation %
CA HT vente à l'accueil (hors web)	382 366 €	431 613 €	+ 13 %
CA HT vente Web	307 205 €	420 285 €	+ 37 %
Total vente individuel	689 571 €	851 898 €	+ 24 %
CA HT du service commercial et réceptif (groupe)	567 233 €	656 994 €	+ 16 %
CA HT Boutique	122 496 €	157 670 €	+ 29 %

## ZOOM SUR L'ÉVOLUTION DU POURCENTAGE DES VENTES FAITES SUR LE WEB PAR RAPPORT AUX VENTES EN FRONT OFFICE À L'ACCUEIL PAR RAPPORT AUX VENTES INDIVIDUELLES TOTALES

	Achats comptoir	Achats web
2022	49%	51%
2023	55%	45%

## ZOOM SUR LA BILLETTERIE PARTENAIRE ET ACTIVITÉS DE LOISIRS

	2022	2023	% évolution
CA TTC généré pour nos partenaires	43 432,40 €	107 343,94 €	+ 147 %
Commission 12% pour l'Office	5 922,60 €	14 637,81 €	+ 147 %
Total ventes	49 355 €	121 981,75 €	+ 147 %

### Top 5 de nos meilleures ventes en billetterie :

- Fête des Vendanges de l'Union des Grands Crus Classés de Saint-Emilion
- Train des Grands Vignobles
- Château Mauvinon
- A la Française - Journée à Vélo
- Château La Croizille

### ➡ DES RETOMBÉES DIRECTES POUR NOS ADHÉRENTS :

En 2023, le service commercial a généré 215 511 € de chiffres d'affaires direct auprès de ses adhérents auquel il faut rajouter le chiffre d'affaires de 122 105 € réalisé par la billetterie individuelle de nos partenaires adhérents.

**Soit 337 616 € de retombées directes générées pour l'ensemble de nos partenaires commerciaux.**

# LES FAITS MARQUANTS DES SERVICES DE L'OFFICE 2023

## LE SERVICE ACCUEIL

Une **équipe accueil renforcée et soudée** avec une belle dynamique et des saisonniers au top ! Un travail a été fait avec l'équipe du CRP sur une **vidéo de « marque d'entreprise »**, ce qui a donné envie à de nouvelles recrues de rejoindre l'équipe lors de la campagne de recrutement qui a été lancée dès janvier 2023. Les **arrivées des saisonniers** ont été échelonnées entre février et avril, ce qui a permis de réaliser une grosse partie de la formation avant le plus fort de la saison.

Des petites réunions courtes, appelées "**Top 5**" ont été instaurées au sein du service accueil. Chaque matin, la responsable accueil ou son assistante fait un petit briefing de 15 minutes environ avec l'équipe du jour sur 5 thématiques particulières (informations internes, problèmes techniques, visites, travail de back office et animations). Ces petites réunions sont l'occasion d'échanger entre les membres de l'équipe et a permis une meilleure communication.

De nouvelles visites ont été retravaillées pour 2024, comme la visite «histoires gourmandes» qui permet de découvrir la ville par le biais des spécialités locales qui sont évoquées et dégustées pour certaines.

### **ZOOM SUR LE BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE DE SAINTE TERRE**

- 1525 personnes accueillies
- 35 personnes ont pris le temps de faire la visite guidée du jardin de la lamproie
- La mise en place du diplôme de «gardien du jardin de la lamproie» a été particulièrement appréciée par les visiteurs.

### **ZOOM SUR TERRA AVENTURA**

Après un parcours éphémère de Terra Aventura dans le centre de Saint-Emilion au printemps 2022 avec près de 12 000 joueurs, la décision a été prise de pérenniser ce même parcours à partir d'avril 2023. D'avril à décembre, sur notre parcours « **MAIS QUE FAIT LA JURADE** », plus de 16 000 joueurs ont vécu l'Aventure !





## LE SERVICE COMMERCIAL ET RÉCEPTIF

Malgré différents mouvements de personnel alliés à une équipe nouvellement recrutée, le service commercial a su enregistrer une **augmentation de l'activité par rapport à 2022** et cela tout en assurant la formation de l'équipe à la maîtrise de toutes ses missions.

**L'anglais est devenu la première langue de guidage demandé.** Le nombre de guidages en espagnol a progressé, celui en allemand est stable.



### **NOS ACTIONS DE PROSPECTIONS ONT ÉTÉ RENFORCÉES PAR L'ÉQUIPE CETTE ANNÉE À TRAVERS :**

- 10 déjeuners avec le Bordeaux Convention Bureau
- 2 jours de prospection dans les Landes
- Salon So Event les 14 et 15 mars 2023 à Bordeaux
- Salon Rendez-vous en France et prospection Paris du 20 au 24 mars 2023
- Envoi de 3 newsletters par an à l'attention de la clientèle loisirs, affaires et scolaires
- Animation de la page vitrine Saint-Emilion service commercial et réception sur LinkedIn
- Action de prospection téléphonique auprès des hébergeurs de janvier à mars 2023

**En termes de clientèle**, la clientèle loisirs reste notre principale clientèle, ce qui justifie de consolider nos démarches de prospection dans ce sens en 2024 avec deux salons professionnels. En seconde position nous retrouvons la clientèle affaires, là encore notre présence au BCB et des actions de prospection ciblées sont prévues en 2024. En troisième position nous retrouvons la clientèle scolaire.

## LE SERVICE COMMUNICATION ET RELATIONS PARTENAIRES

L'année 2023 a été marquée par la **refonte de notre charte graphique**, plus en adéquation avec l'image de la Destination et de ses richesses : le patrimoine, l'œnotourisme et la nature ! A travers un logo retravaillé avec des vignes des moulins des bois et des codes couleurs plus actuelles, l'image de la Destination a su évoluer et s'adapter à notre nouvelle orientation stratégique en lien avec les attentes de nos clientèles.

Plusieurs actions ont découlé directement de cette réalisation, comme le **nouveau positionnement graphique de nos communications sur les réseaux sociaux** ainsi que la création et l'installation en gare de Saint Emilion de **panneaux informatifs d'accueil** pour nos visiteurs arrivant en gare.

2023 a été une année d'ouverture, de rencontres, d'échanges. **Deux nouveaux événements ont marqué cette année :**

- La **Journée Portes Ouvertes**, le 20 janvier 2023 qui a accueilli 150 participants, venus découvrir les coulisses de leur office et les métiers de l'office de tourisme. Toute l'équipe de l'office de tourisme a joué le jeu et a accueilli les nombreux visiteurs pour expliquer leurs missions du quotidien !
- Le **Forum des adhérents**, le 6 avril 2023 qui a permis à 70 structures partenaires d'échanger et de se rencontrer.

Temps de rencontres essentiel, l'**Assemblée Générale du 23 mars 2023** a permis à 90 partenaires de faire le bilan de l'année et d'approuver la stratégie de son office de tourisme.

Les **Académies du Jeudi** ont également rencontré un vrai succès autour de thématiques co-construites avec nos adhérents en début d'année. Nous avons eu de nombreux intervenants de qualité comme la chambre d'agriculture, l'agence Kulte, le collectif Jamin River ou encore Gironde Tourisme.

L'année 2023 a également été marquée par l'accueil d'environ **70 journalistes** dont Téléstar Jeux, Ma famille Zen, Côté Ouest, Leven in Frankrij et des **créateurs de contenus** tels que Camille Corlouer, Camsoutravel ou encore Bruno Maltor.



La promotion a été renforcée autour des **grands évènements de la Destination** : La Bataille de Castillon, Festival Philosophia, Festival Vino Voce, Salon d'Automne, Fête les Vins kms de Saint-Emilion, Marché du goût, Fête de la lamproie, Biotope Festival, ou encore la Fête des Vendanges qui a vu le jour en 2023.

L'année 2023 nous a aussi permis de travailler en préparation de grands projets 2024 comme la **refonte du site internet** avec la définition précise de nos besoins, la rédaction de l'appel d'offres et depuis septembre la mise en œuvre opérationnelle avec le prestataire pour un lancement officiel du site en mars 2024.

Le service Communication et Relations Partenaire a été marqué également cette année par son **nouveau positionnement organisationnel** directement rattaché à la Direction depuis janvier 2023 et par l'arrivée d'une nouvelle collaboratrice comme chargée de mission Communication et Relations Partenaires.



## LA DIRECTION ET LE SERVICE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

L'année 2023 voit la mise en musique et les premières retombées des actions définies par la **nouvelle stratégie de l'office de tourisme**. : « **Saint Emilion... mais pas que !** »

Des **nouvelles actions** ont été réalisées pour répondre à nos **4 grands enjeux** et aux défis de demain.

Afin de **consolider nos filières d'excellence** patrimoniales et oenotouristiques, atouts majeurs de la Destination, le **Terra Aventura de Saint Emilion a été pérennisé**, une grande campagne d'**accompagnement de nos partenaires aux différents labels et classement** a été réalisée et nous avons pu **développer la billetterie de nos partenaires** sur des offres différenciantes. Décision a également été prise pour l'année 2024 de **réserver l'offre des Châteaux du jour aux propriétés viticoles du Grand Saint Emilionnais** afin de qualifier l'offre de notre territoire de compétences.

Afin d'**ouvrir notre offre aux atouts qu'offrent la Destination en matière de slow tourisme et d'écotourisme**, en lien avec les schémas de développement touristique de la Gironde et de la Nouvelle Aquitaine, les **circuits de randonnées pédestre et cyclables ont été largement mises à jour** par nos équipes et les éditions ont été améliorées en lisibilité.

Un **groupe projet Développement Durable** de l'office de tourisme a été créé et un **plan d'actions durable** a été mis en place. Il complète les actions du plan d'actions de l'office autour des 3 piliers du développement durable et doit permettre une implication de toute l'équipe comme de nos partenaires. Il a donné lieu à la mise en œuvre d'une **grande campagne de communication Slow Tourisme** notamment autour de l'idée de Découvrir Saint Emilion aux 4 saisons !

De plus, pour favoriser l'accueil de nos visiteurs sur le « dernier km » entre la gare de Saint Emilion et le centre de la cité, des **panneaux monumentaux ont été installés** en gare avec toutes les informations pratiques nécessaires aux besoins de nos visiteurs.

Afin de positionner la Destination à l'année auprès de nouvelles clientèles, de nombreuses actions ont également vu le jour en 2023 comme la **Journée Portes Ouvertes de l'office de tourisme** qui a permis à plus de 150 habitants, partenaires élus de découvrir les coulisses de son office de tourisme, des actions de prospections ont été menées par l'équipe du service commercial et les tarifs des visites des monuments souterrains ont été repensés pour les familles.

Et pour améliorer encore l'efficienne de l'office de tourisme, nous avons pu mener à bien notamment la **refonte de notre charte graphique**, la mise en place d'un **nouveau logo** plus à l'image de notre Destination, l'organisation d'un nouveau temps fort pour nos adhérents « le Forum » ou encore **favoriser le bien-être des équipes** avec, entre autres temps de convivialité, des cours de yoga. Une **nouvelle mutuelle plus avantageuse** a également été proposée aux salariés. Une organisation en comptabilité analytique a été mise en œuvre par le service comptable. Les bâtiments ont également pu être entretenus avec la réparation de l'ascenseur, la réparation de la cuve sanitaire dans les carrières ou encore la réparation des grands écrans à l'accueil.

L'année 2023 aura été aussi une belle préparatoire de nos projets 2024 dont un gros travail sur le **nouveau site internet de l'office de tourisme** mais aussi l'animation et la préparation en mode projet avec l'ensemble de l'équipe du **renouvellement de la marque QUALITE TOURISME** qui doit intervenir en octobre 2024.



### Catégorie 1 :

La préparation et la rédaction de l'important dossier administratif de classement de notre office en catégorie 1 pour répondre à l'ensemble des critères a été travaillé en mode projet avec l'ensemble des services tout au long de l'année 2023. Le dossier a pu être déposé en octobre et l'office a obtenu le **classement en catégorie 1 par arrêté préfectoral le 20 décembre 2023** pour une durée de 5 ans.

### Contrôle URSSAF :

L'office de tourisme a été contrôlé par l'Urssaf en mai, aucune remarque n'a été relevée.

### Ressources Humaines :

Entourée de ses équipes, la direction a entrepris le **renforcement et la stabilisation de ses services** afin de gagner en efficience.

Le service accueil s'est vu augmenté d'une conseillère en séjour en charge de la billetterie. Le responsable du service Communication Relations Publiques n'a pas été remplacé et le service a été placé sous la direction directe de la directrice et a vu l'arrivée d'une nouvelle chargée de communication. Le départ d'une salariée de l'équipe Commercial a pu être compensé par une promotion interne.

Fin 2023, **l'équipe permanente est presque complète avec 20 salariés**. Il manque toujours un guide conseiller en séjour allemand permanent.

### Les formations suivantes ont été suivies par l'équipe :

SST : 2 jours, 3 personnes

Gestion du temps : 1 jour, 19 personnes

Gestion du stress : 1 jour, 21 personnes

Qualité Tourisme : ½ journée, 1 personne

Membres du CSE : 5 jours, 1 personne

Anglais : 18h, 6 personnes

Développer sa stratégie de promotion avec les influenceurs : 2 jours, 1 personne

**Nombre d'heures de formations : 483 h**

### DONNÉES ARRÊTS MALADIE :

ANNÉE	NOMBRE D'ARRÊTS	DONT ARRÊTS COVID	NOMBRE JOURS ABS TOTAL	ETP DE L'AN-NÉE	TAUX D'AB-SENTÉISME
2022	56	18	588	23	6,57%
2023	28	1	168	25	1,48%

### Le Comité Économique et Social :

5 réunions du CSE en 2023 pour l'expression collective des salariés et signature de :

La Décision Unilatérale de l'Employeur concernant la « **gratification de fin d'année 2023** »

La Décision Unilatérale de l'Employeur concernant la « **prime de partage de la valeur 2023** »

La Décision Unilatérale de l'Employeur relative à la « **modification du régime obligatoire de frais de santé existant** ».

### Cohésion d'équipe :

De nombreux **moments de cohésion** ont été initiés par la Happiness Team et les membres du CSE lors cette année 2023 comme la **journée d'intégration des saisonniers** avec une visite des souterrains guidée par Pierre Regaldo, archéologue, une soirée festive de fin de saison, une chasse aux œufs dans l'office, un jeu Secret Story entre salariés, une invitation à dîner par le Château Cadet Bon, un pique-nique au Jardin de la Lamproie, des petits déjeuners conviviaux, et des cours de yoga collectifs dans le hall de l'office de tourisme ...

En 2023, le budget alloué pour l'organisation de ces moments conviviaux a été de 1 622 €.



### Des investissements et des frais d'entretien importants portés par l'office cette année 2023 :

#### INVESTISSEMENTS pour 29 756 € HT

- Carte mère ascenseur : 22 770 € HT
- Electricité cuves WC : 2 436 € HT
- Mur d'image : 3 267 € HT
- Panneaux d'affichage gare : 1 283 € HT

#### FRAIS ENTRETIEN du bâtiment non prévus pour 17 270 HT

- Serrurerie/porte : 603 € HT
- Repérage amiante avant travaux ascenseur : 1 070 € HT
- Vidange de la cuve WC + pose coffret élec : 1 633 € HT
- Electricité spot/luminaires/orage/divers petits travaux : 5 970 € HT
- Vérification annuelle Incendie : 479 € HT
- Vérification annuelle électrique + entretien : 775 € HT
- Robinet cuisine : 345 € HT
- Travaux + entretien sur la chauffage/clim : 4 480 € HT
- Réparation grand écrans d'accueil : 180 € HT
- Entretien du hall d'accueil : 946 € HT
- Entretien ascenseur : 800 € HT

---

Le  
**RAPPORT FINANCIER ET COMPTABLE**  
2023

---

# BILAN - ACTIF

O.T. DU GRAND ST. EMILIONNAIS

Du 01/01/2023 au 31/12/2023

ACTIF	Exercice du 01/01/2023 au 31/12/2023			01/01/2022 au 31/12/2022
	Brut	Amort. & Dépréc.	Net	
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
Immobilisations incorporelles				
Frais d'établissement				
Frais de recherche et développement	12 300,00	12 300,00		5 500,00
Donations temporaires d'usufruit				
Concessions, brevets et droits similaires	95 626,03	92 038,42	3 587,61	18 075,12
Autres				
Immobilisations incorporelles en cours				
Avances et acomptes				
Immobilisations corporelles				
Terrains				
Constructions	1 283 404,60	1 069 257,98	214 146,62	255 463,62
Installations techn., matériel et outil. ind.	22 014,08	11 215,87	10 798,21	12 817,14
Autres	319 636,64	255 736,05	63 900,59	53 938,03
Immobilisations corporelles en cours	30 393,93		30 393,93	
Avances et acomptes				
Biens reçus par legs ou d. dest. à être cédés				
Immobilisations financières				
Participations et créances rattachées				
Autres titres immobilisés	15 780,00		15 780,00	15 435,00
Prêts				
Autres				
<b>TOTAL (I)</b>	<b>1 779 155,28</b>	<b>1 440 548,32</b>	<b>338 606,96</b>	<b>361 228,91</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				
Stocks et en-cours	40 931,85		40 931,85	45 579,28
Créances				
Créances clients, usagers et comptes ratt.	134 919,09		134 919,09	29 107,82
Créances reçues par legs ou donations				
Autres	26 545,13		26 545,13	24 179,70
Valeurs mobilières de placement	450 000,00		450 000,00	150 000,00
Instruments de trésorerie				
Disponibilités	869 481,45		869 481,45	1 187 872,81
Charges constatées d'avance	8 245,68		8 245,68	9 676,56
<b>TOTAL (II)</b>	<b>1 530 123,20</b>		<b>1 530 123,20</b>	<b>1 446 416,17</b>
Frais d'émission des emprunts (III)				
Primes de remboursement des emprunts (IV)				
Ecarts de conversion actif (V)				
<b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)</b>	<b>3 309 278,48</b>	<b>1 440 548,32</b>	<b>1 868 730,16</b>	<b>1 807 645,08</b>

# BILAN - PASSIF

O.T. DU GRAND ST. EMILIONNAIS

Du 01/01/2023 au 31/12/2023

<b>PASSIF</b>	Du 01/01/2023 au 31/12/2023	Du 01/01/2022 au 31/12/2022
<b>FONDS PROPRES</b>		
Fonds propres sans droit de reprise		
Fonds propres statutaires	31 838,13	31 838,13
Fonds propres complémentaires		
Fonds propres avec droit de reprise		
Fonds propres statutaires		
Fonds propres complémentaires		
Ecarts de réévaluation	304 898,03	304 898,03
Réserves		
Réserves statutaires ou contractuelles		
Réserves pour projet de l'entité	476 352,62	366 533,86
Autres		
Report à nouveau		-32 163,18
Excédent ou déficit de l'exercice	141 543,63	141 981,94
<i>Situation nette (sous total)</i>	<i>954 632,41</i>	<i>813 088,78</i>
Fonds propres consommables		
Subventions d'investissement	18 793,18	43 134,19
Provisions réglementées		
<b>TOTAL (I)</b>	<b>973 425,59</b>	<b>856 222,97</b>
<b>FONDS REPORTÉS ET DÉDIÉS</b>		
Fonds reportés liés aux legs ou donations		
Fonds dédiés		
<b>TOTAL (II)</b>		
<b>PROVISIONS</b>		
Provisions pour risques		
Provisions pour charges	54 008,00	47 414,00
<b>TOTAL (III)</b>	<b>54 008,00</b>	<b>47 414,00</b>
<b>DETTES</b>		
Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit	295 384,83	415 845,28
Emprunts et dettes financières diverses		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	68 594,80	171 030,55
Dettes des legs ou donations		
Dettes fiscales et sociales	285 942,02	206 314,48
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
Autres dettes	58 037,36	3 061,86
Instruments de trésorerie		
Produits constatés d'avance	133 337,56	107 755,94
<b>TOTAL (IV)</b>	<b>841 296,57</b>	<b>904 008,11</b>
Ecarts de conversion passif		
<b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)</b>	<b>1 868 730,16</b>	<b>1 807 645,08</b>

# COMPTE DE RÉSULTAT

O.T. DU GRAND ST. EMILIONNAIS

Du 01/01/2023 au 31/12/2023

	Du 01/01/23 au 31/12/23	Du 01/01/22 au 31/12/22	Variation N / N-1	
			en valeur	en %
<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>				
Cotisations	138 820,45	137 518,94	1 301,51	0,95
Ventes de biens et services				
Ventes de biens	150 467,75	122 457,75	28 010,00	22,87
<i>Dont ventes de dons en nature</i>				
Ventes de prestations de service	1 529 262,86	1 261 151,73	268 111,13	21,26
<i>Dont parrainages</i>				
Produits de tiers financeurs				
Concours publics et subventions d'exploitation	245 606,15	235 939,30	9 666,85	4,10
Versements des fondateurs ou cons. dotation consommable				
Ressources liées à la générosité du public				
Dons manuels	49,83		49,83	
Mécénats				
Legs, donations et assurances-vie				
Contributions financières				
Reprises sur amortis, dépr., prov. et transf. charges	17 000,36	34 928,83	-17 928,47	-51,33
Utilisations des fonds dédiés				
Autres produits	67,85	125,29	-57,44	-45,85
<b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION (I)</b>	<b>2 081 275,25</b>	<b>1 792 121,84</b>	<b>289 153,41</b>	<b>16,13</b>
<b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>				
Achats de marchandises	77 293,42	63 602,67	13 690,75	21,53
Variation de stock	4 647,43	5 355,70	-708,27	-13,22
Autres achats et charges externes	548 060,88	577 947,53	-29 886,65	-5,17
Aides financières				
Impôts, taxes et versements assimilés	5 799,90	4 583,92	1 215,98	26,53
Salaires et traitements	959 542,32	773 778,17	185 764,15	24,01
Charges sociales	298 618,90	244 470,82	54 148,08	22,15
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	71 752,32	75 809,07	-4 056,75	-5,35
Dotations aux provisions	6 594,00		6 594,00	
Reports en fonds dédiés				
Autres charges	1 975,29	94,53	1 880,76	
<b>TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION (II)</b>	<b>1 974 284,46</b>	<b>1 745 642,41</b>	<b>228 642,05</b>	<b>13,10</b>
<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I - II)</b>	<b>106 990,79</b>	<b>46 479,43</b>	<b>60 511,36</b>	<b>130,19</b>
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>				
De participation	355,01	228,15	126,86	55,60
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé				
Autres intérêts et produits assimilés	17 848,38	6 734,11	11 114,27	165,04
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges				
Différences positives de change				
Produits nets sur cessions de VMP				
<b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (III)</b>	<b>18 203,39</b>	<b>6 962,26</b>	<b>11 241,13</b>	<b>161,46</b>
<b>CHARGES FINANCIÈRES</b>				
Dotations aux amortissements, aux dépréc. et aux prov.				
Intérêts et charges assimilées	2 315,75	3 003,95	-688,20	-22,91
Différences négatives de change	0,08	6,10	-6,02	-98,69
Charges nettes sur cessions de VMP				
<b>TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES (IV)</b>	<b>2 315,83</b>	<b>3 010,05</b>	<b>-694,22</b>	<b>-23,06</b>
<b>RÉSULTAT FINANCIER (III - IV)</b>	<b>15 887,56</b>	<b>3 952,21</b>	<b>11 935,35</b>	<b>301,99</b>
<b>RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (I - II + III - IV)</b>	<b>122 878,35</b>	<b>50 431,64</b>	<b>72 446,71</b>	<b>143,65</b>

# COMPTE DE RÉSULTAT

O.T. DU GRAND ST. EMILIONNAIS

Du 01/01/2023 au 31/12/2023

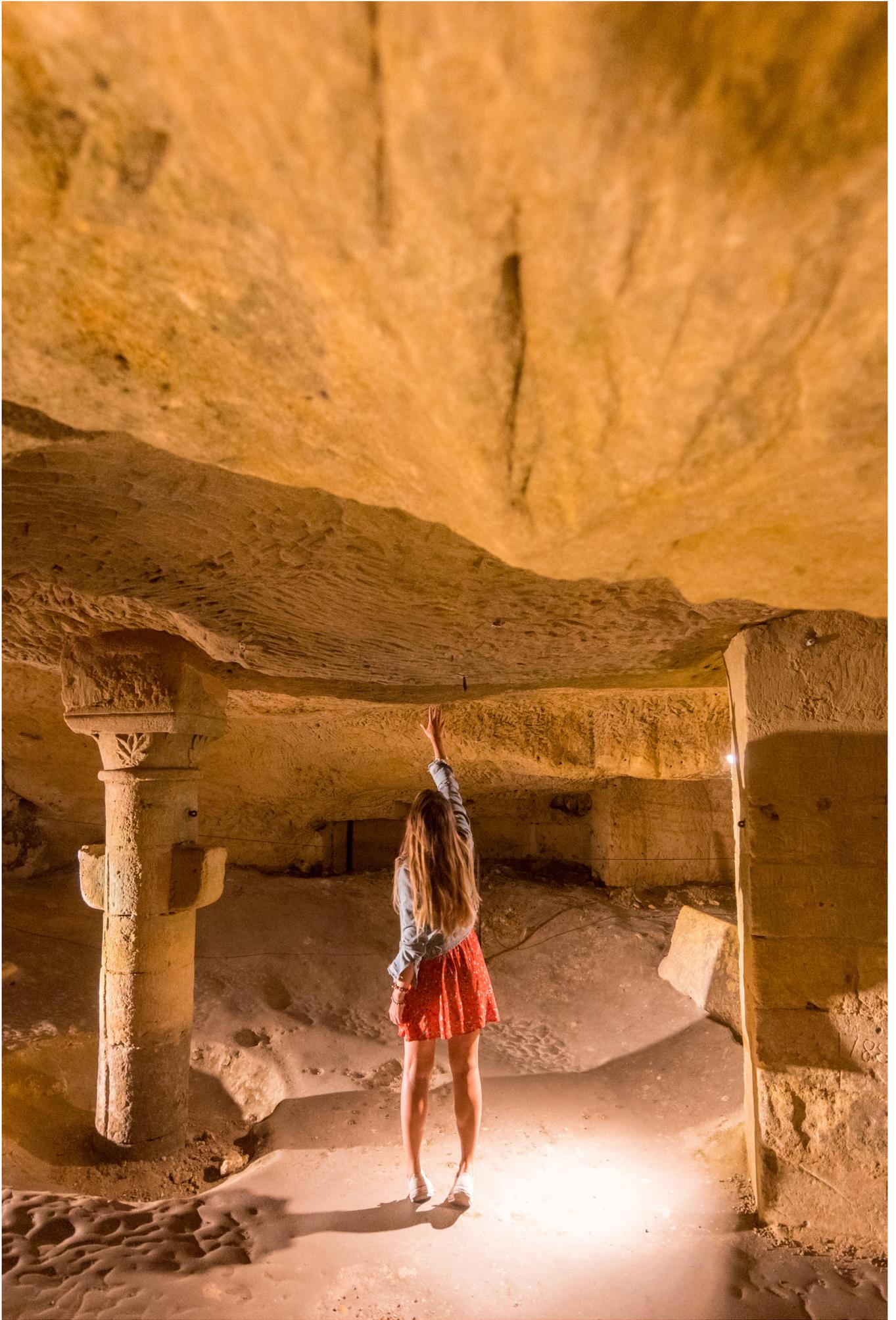
	Du 01/01/23 au 31/12/23	Du 01/01/22 au 31/12/22	Variation N / N-1	
			en valeur	en %
PRODUITS EXCEPTIONNELS				
Sur opérations de gestion	11 173,96	67 943,22	-56 769,26	-83,55
Sur opérations en capital	24 341,01	24 320,18	20,83	0,09
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges				
<b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (V)</b>	<b>35 514,97</b>	<b>92 263,40</b>	<b>-56 748,43</b>	<b>-61,51</b>
CHARGES EXCEPTIONNELLES				
Sur opérations de gestion	132,00	529,87	-397,87	-75,09
Sur opérations en capital	11 364,69	183,23	11 181,46	
Dotations aux amortissements, aux dépréc. et aux prov.				
<b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VI)</b>	<b>11 496,69</b>	<b>713,10</b>	<b>10 783,59</b>	
<b>RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)</b>	<b>24 018,28</b>	<b>91 550,30</b>	<b>-67 532,02</b>	<b>-73,76</b>
Participation des salariés aux résultats (VII)				
Impôts sur les bénéfices (VIII)	5 353,00		5 353,00	
<b>TOTAL DES PRODUITS (I + III + V)</b>	<b>2 134 993,61</b>	<b>1 891 347,50</b>	<b>243 646,11</b>	<b>12,88</b>
<b>TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VII + VIII)</b>	<b>1 993 449,98</b>	<b>1 749 365,56</b>	<b>244 084,42</b>	<b>13,95</b>
<b>EXCÉDENT OU DÉFICIT</b>	<b>141 543,63</b>	<b>141 981,94</b>	<b>-438,31</b>	<b>-0,31</b>

# SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION

O.T. DU GRAND ST. EMILIONNAIS

Du 01/01/2023 au 31/12/2023

	Du 01/01/23	en %	Du 01/01/22	en %	Variation N / N-1	
	Au 31/12/23		Au 31/12/22		en valeur	en %
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	<b>1 679 730,61</b>	<b>100,00</b>	<b>1 383 609,48</b>	<b>100,00</b>	<b>296 121,13</b>	<b>21,40</b>
Ventes de biens	150 467,75	100,00	122 457,75	100,00	28 010,00	22,87
- Coût d'achat des biens vendus	81 896,21	54,43	69 339,53	56,62	12 556,68	18,11
<b>MARGE COMMERCIALE</b>	<b>68 571,54</b>	<b>45,57</b>	<b>53 118,22</b>	<b>43,38</b>	<b>15 453,32</b>	<b>29,09</b>
<b>Taux de marge commerciale</b>						
Production vendue	1 529 262,86	100,00	1 261 151,73	100,00	268 111,13	21,26
<b>PRODUCTION DE L'EXERCICE</b>	<b>1 529 262,86</b>	<b>100,00</b>	<b>1 261 151,73</b>	<b>100,00</b>	<b>268 111,13</b>	<b>21,26</b>
+ Cotisations	138 820,45	8,26	137 518,94	9,94	1 301,51	0,95
+ Concours publics et subv. d'ex.	245 606,15	14,62	235 939,30	17,05	9 666,85	4,10
+ Vers. des fdt. ou cons. de dot. consompt.						
+ Ress. liées à la génér. du public	49,83				49,83	
- Approvisionnements	44,64		-381,16	-0,03	425,80	111,71
- Autres achats et charges externes	548 060,88	32,63	577 947,53	41,77	-29 886,65	-5,17
- Aides financières						
<b>VALEUR AJOUTÉE</b>	<b>1 434 205,31</b>	<b>85,38</b>	<b>1 110 161,82</b>	<b>80,24</b>	<b>324 043,49</b>	<b>29,19</b>
- Impôts, taxes et versements assimilés	5 799,90	0,35	4 583,92	0,33	1 215,98	26,53
- Charges de personnel	1 258 161,22	74,90	1 018 248,99	73,59	239 912,23	23,56
<b>EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITAT.</b>	<b>170 244,19</b>	<b>10,14</b>	<b>87 328,91</b>	<b>6,31</b>	<b>82 915,28</b>	<b>94,95</b>
+ Autres produits	17 068,21	1,02	23 076,88	1,67	-6 008,67	-26,04
- Autres charges	1 975,29	0,12	94,53	0,01	1 880,76	
+ Produits exceptionnels	11 173,96	0,67	67 943,22	4,91	-56 769,26	-83,55
- Charges exceptionnelles	132,00	0,01	529,87	0,04	-397,87	-75,09
<b>EXCÉDENT BRUT CORRIGÉ</b>	<b>196 379,07</b>	<b>11,69</b>	<b>177 724,61</b>	<b>12,84</b>	<b>18 654,46</b>	<b>10,50</b>
+ Produits financiers	18 203,39	1,08	6 962,26	0,50	11 241,13	161,46
- Charges financières	2 315,83	0,14	3 010,05	0,22	-694,22	-23,06
+ Résultat sur cessions d'actifs VMP						
<b>COÛT DE FINANCEMENT</b>	<b>15 887,56</b>	<b>0,95</b>	<b>3 952,21</b>	<b>0,29</b>	<b>11 935,35</b>	<b>301,99</b>
- Impôts sur les bénéfices	5 353,00	0,32			5 353,00	
- Participation des salariés aux rés.						
<b>CAPACITÉ D'AUTOFINANCEMENT</b>	<b>206 913,63</b>	<b>12,32</b>	<b>181 676,82</b>	<b>13,13</b>	<b>25 236,81</b>	<b>13,89</b>
+ Résultat sur cessions d'actifs	-11 364,69	-0,68	-183,23	-0,01	-11 181,46	
- Dot. aux amts, aux dépréc. et prov.	78 346,32	4,66	75 809,07	5,48	2 537,25	3,35
+ Rep. sur prov, dépréc. et trans. ch.			11 977,24	0,87	-11 977,24	-100,00
- Reports en fonds dédiés						
+ Utilisations des fonds dédiés						
+ Subventions d'équipem. virées au rés.	24 341,01	1,45	24 320,18	1,76	20,83	0,09
<b>RÉSULTAT NET</b>	<b>141 543,63</b>	<b>8,43</b>	<b>141 981,94</b>	<b>10,26</b>	<b>-438,31</b>	<b>-0,31</b>



---

# Les AMBITIONS 2024

---

## UNE AMBITION À CONFORTER À L'HORIZON 2025

Au-delà de toutes nos actions conventionnelles d'accueil, de promotion et de commercialisation de notre Destination, **ZOOM sur les points forts de notre plan d'actions 2024** en lien avec les **4 grands enjeux de notre stratégie** :

### I - Consolider nos filières d'excellence patrimoniales et œnotouristiques, atouts majeurs de la Destination :

- Développer des offres de visites guidées (Histoires gourmandes et pour les 25 ans Unesco)
- Développement de contenu éditorial sur le site internet « pépites locales »
- Carte de territoire le Grand Saint Emilionnais au cœur du triangle Bordeaux Arcachon Dordogne
- Participation au salon IMM Travel
- Création d'une offre commune packagée Saint-Emilion Sauternes
- Adhésion au Contrat de Destination Bordeaux
- Formation continue de nos guides conférenciers

### II - Ouvrir notre offre aux atouts qu'offrent la Destination en matière de slow tourisme et d'écotourisme :

- Campagne de communication Slow Tourisme
- Diffusion de Kit éco geste à nos hébergeurs
- Communication grand public sur les actions environnementales du Conseil des Vins de Saint-Emilion
- Eductour tourisme social
- Labellisation Accueil Vélo de l'office de tourisme
- Organisation de « Rencontres locales » dans le hall de l'office
- Adhésion aux Iconiques en Gironde, le réseau des sites remarquables
- Création d'une brochure Slow Tourisme de la Destination
- Organisation d'une journée du tourisme durable (novembre 2024)

### **III - Positionner la Destination à l'année auprès de nouvelles clientèles :**

- Enquête clientèle 2024
- Pékin Express du Grand Saint Emilionnais
- Organisation de la deuxième édition de la Journée Portes Ouvertes
- Prospection active du service commercial et participation au salon RDV en France et au Salon Destination Vignobles
- Création d'une nouvelle offre packagée avec Libourne autour de Saint Emilion la croisière et la Bastide de Libourne

### **IV - Fédérer les acteurs du tourisme et la Communauté de Communes autour d'un projet commun pour l'office de tourisme tout en améliorant l'efficience de l'office de tourisme :**

- Lancement du nouveau site internet
- Organisation de la deuxième édition du Forum des adhérents
- Renouvellement de la marque Qualité Tourisme
- Création d'un « guichet unique adhérent »
- Travaux de raccordement direct au tout à l'égout
- Travaux de rénovation des portes et fenêtres de l'office
- Travaux de mise aux normes accessibilité de nos escaliers d'accès au hall
- Raccordement à la fibre

# BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

## UN BUDGET PRÉVISIONNEL 2024 MAITRISÉ

### Les objectifs définis dans le budget prévisionnel prévoient :

Un chiffre d'affaires prudent par rapport à 2023 en raison des très bons chiffres de 2023 notamment liés à la forte fréquentation durant la Coupe du Monde de Rugby en septembre. Aujourd'hui, nous n'avons pas de visibilité par rapport à l'effet que pourraient avoir les Jeux Olympiques PARIS 2024 du 26 juillet au 11 août et les Jeux Paralympiques du 28 août au 8 septembre.

### Des charges d'exploitation en augmentation de 6 % correspondant à des charges externes en augmentation de + 14 % par rapport à 2023 en lien avec l'augmentation de charges de fonctionnement :

- des charges fixes comme l'électricité
- des charges d'entretien de l'office et du bâtiment attendues
- la mise en place de la dématérialisation de la facturation
- des frais d'honoraires plus importants en 2024 avec les honoraires de l'architecte dans le cadre de la rénovation des portes et fenêtres ou encore de l'auditeur dans le cadre de la labellisation Qualité
- des charges de promotion renforcées avec l'impression des supports dans le cadre de la campagne Slow Eco-voyageur et surtout la réalisation du "Pékin express du Grand Saint Emilionnais"
- Des actions étendues de prospection commerciale avec la participation à de nouveaux salons et des voyages de prospection sur Paris et Nantes
- des frais liés à l'organisation de nouveaux temps forts de l'office de tourisme pour ses adhérents comme la "Journée Tourisme Durable" et les "Rencontres locales"
- des charges liées à trois nouvelles cotisations essentielles pour la promotion de la Destination avec l'adhésion au Contrat de Destination, à ADN tourisme et à l'association Unesco.

Des charges de personnel stables dues à une équipe stabilisée par rapport à 2023 dont le départ du saisonnier du BIT de Sainte Terre est compensé par l'augmentation de 2 % suite aux accords de branche et de l'augmentation des horaires d'ouverture en haute saison.

Des investissements supplémentaires importants pour 195 000 € soit une dotation aux amortissements en augmentation de plus de 50 % :

- Site internet : 33 840 €
- Méraki routeur pare feu : 2 559 €
- Guichet unique adhérent : 5 000 €
- Cuve WC deuxième pompe : 4500 €
- Travaux cuve WC : Travaux dans l'office et raccordement extérieur au tout à l'égout : 20 000 €
- Nouveau meuble de cuisine : 1000 €
- Travaux portes et fenêtres et mise en accessibilité : 120 000 €
- Thermostat : 5 000 €
- Dématérialisation facturation : 1700 €

# BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

	2023	Prévisionnel 2024	Variation 2024/2023	Commentaires sur la construction du prévisionnel 2024
<b>Produits d'exploitation</b>				
Vente de marchandises	150 468 €	150 000 €	0%	Stabilisation des ventes boutiques
Production vendue	1 529 263 €	1 503 000 €	-2%	Prudence en lien avec l'effet Coupe du Monde Rugby en 2023
<b>Montant du chiffre d'affaires</b>	<b>1 679 731 €</b>	<b>1 653 000 €</b>	<b>-2%</b>	
Subventions d'exploitation	18 333 €	20 000 €	9%	Subvention Conseil Départemental (site internet) et alternantes 2024
Reprises sur provisions (amort) transfert de charges	17 000 €			
Cotisations	138 938 €	140 000 €	1%	Confiance renouvelée de nos adhérents et partenaires en 2024
<b>TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (HORS SUBVENTION CDC)</b>	<b>1 854 003 €</b>	<b>1 813 000 €</b>	<b>-2%</b>	
<b>Charges d'exploitation</b>				
Achat de marchandises	77 293 €	80 000 €	4%	Stabilisation
Variation de stock	4 647 €	5 000 €	8%	
Autres achats et charges externes	548 060 €	622 219 €	14%	<u>Augmentation de certaines charges de fonctionnement :</u> - Electricité - Entretien office - Dématérialisation facturation - Honoraires architecte et auditeur Qualité - Promotion dont la campagne Slow et impression écokit, Pékin express du Grand Saint Emilionnais ... - Nouveaux salons BtoB et prospection commerciale - Journée Tourisme Durable et Rencontres locales - Adhésion Contrat de Destination, ADN Tourisme, Unesco
Impot taxes	5 800 €	6 000 €	3%	Hors IS
Salaires et traitements	1 258 161 €	1 250 000 €	-1%	Des charges de personnel stables dues à une équipe stabilisée incluant le départ du saisonnier du BIT de Saint Terre et compensé par l'augmentation de 2 % suite aux accords de branche et de l'augmentation des horaires d'ouverture en haute saison
Dot aux amortissements	78 346 €	120 000 €	53%	<u>Investissement supp 2024 : 195 000 €</u> - site internet : 33 840 € - Méraki plein Sud : 2 559 € - Guichet unique adhérent : 5 000 € - Cuve WC deuxième pompe : 4 500 € - Travaux cuve WC : Travaux dans l'office et raccordement extérieur au tout à l'égout : 20 000 € - nouveau meuble de cuisine : 1 000 € - Travaux portes et fenêtres et mise en accessibilité : 120 000 € - Thermostat : 5 000 € - Dématérialisation facturation : 1 700 €
Charges diverses	1 975 €			
<b>TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>1 974 283 €</b>	<b>2 083 219 €</b>	<b>6%</b>	
<b>Résultat d'exploitation (HORS SUBVENTION CDC)</b>				
	<b>-120 281 €</b>	<b>-270 219 €</b>	<b>125%</b>	
Produits financiers	18 203 €	10 000 €	-45%	
Charges financières	2 316 €	2 500 €	8%	
<b>RESULTAT COURANT (HORS SUBVENTION CDC)</b>	<b>-104 393 €</b>	<b>-262 719 €</b>	<b>152%</b>	
Produits exceptionnels	35 515 €	18 794 €	-47%	Réintégration subv. Investissement
Charges exceptionnelles	11 497 €		-100%	
Impot sur les bénéfices	5 353 €			
<b>Bénéfice ou perte (HORS SUBVENTION CDC)</b>	<b>-85 728 €</b>	<b>-243 925 €</b>	<b>185%</b>	
SUBVENTION FONCT CDC TVA	227 272 €	227 272 €	0%	
<b>Bénéfice ou perte</b>	<b>141 544 €</b>	<b>-16 653 €</b>	<b>-112%</b>	

# VOS CANDIDATS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

## de l'Office de Tourisme du Grand Saint-Émilionnais

LES CANDIDATS VOUS SONT PRÉSENTÉS PAR ORDRE DE RÉCEPTION DE LEUR CANDIDATURE.



### AURÉLIE RICHARD

*Château Saint Christophe*

#### QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?

BTS Technico-Commercial. J'ai d'abord travaillé au Syndicat des Crus Satellites de Saint-Émilion avant de rejoindre mes parents sur leur exploitation. En 2014, j'ai rejoint mon mari à Saint-Christophe des Bardes sur la propriété.

#### POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?

Notre territoire est riche d'aventure. Se balader dans les vignes, dans les ruelles de Saint-Émilion est un émerveillement et une chance quotidienne.

#### POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?

Je fais partie du Conseil d'Administration depuis 2016, et du Bureau en temps que secrétaire adjointe depuis 3 ans. Je trouve très intéressant de partager ensemble nos idées pour faire avancer, évoluer notre beau territoire. J'aimerais continuer à m'impliquer et à aider sur de beaux projets.



### NATHALIE CHAMBAUD - HERVIEUX

*Pavillon des Millésimes*

#### QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?

17 ans dans le tourisme haut de gamme (Asie, Caraïbes, Espagne) puis directrice de Centre Aquatique à Bruges 33.

#### POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?

Depuis 4 ans sur Lussac, ce fut un coup de cœur pour cette région magnifique à chaque saison, aussi dynamique qu'accueillante.

#### POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?

Je souhaite m'impliquer dans les décisions de mon territoire, le faire évoluer et être pro-active. De plus, les hébergements comme le mien représentent plus de 30% des adhérents de l'Office de Tourisme.



### BENJAMIN ROBIC

*Château Hôtel Grand Barrail*

#### QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?

Évoluant dans l'hôtellerie-restauration haut de gamme depuis mon plus jeune âge, je dirige le Grand Barrail depuis plus de 5 ans.

#### POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?

La variété des paysages, la beauté des vignobles et de la cité, la qualité et la diversité de l'offre touristique.

#### POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?

Élu depuis trois années, je souhaite continuer à m'engager pour notre territoire et rester un membre actif et assidu. Nous avons encore beaucoup de projets à créer ensemble pour notre beau territoire !

## ÉLECTION 2024

Tiers sortant :  
4 postes à renouveler  
2 postes à pourvoir

Démissionnaire :  
1 poste à pourvoir

## TIERS SORTANT RENOUVELABLE

M. ROBIC, élu en mars 2021  
Mme PUYOL, élue en mars 2018  
Mme RICHARD, élue en mars 2018  
M. CATTIAU, élu en juin 2020

## NE SE REPRÉSENTENT PAS

M. DUPORGE, élu en mars 2015  
M. BRUNY, élu en juin 2020

## DÉMISSIONNAIRE

M. LE CALVEZ, élu en mars 2023



## **DELPHINE PUYOL**

*Château Beurang*

### **QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?**

Je suis titulaire d'une licence de psychologie et j'ai ensuite obtenu le diplôme CAVES lorsque j'ai rejoint mes parents en 2008 sur la propriété viticole.

### **POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?**

Ce territoire, j'y suis née et j'y élève à présent ma fille. J'ai plaisir à en parler quotidiennement lors des visites au Château Beurang.

### **POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?**

Je souhaite continuer à participer activement à faire découvrir notre beau territoire au plus grand nombre en m'investissant dans les décisions du Conseil d'Administration de l'Office de Tourisme du Grand Saint-Emilionnais.



## **CARINE CHARPENTIER**

*Château Haut-Jamard*

### **QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?**

Titulaire d'un BTS Tourisme, j'ai travaillé au sein d'offices de tourisme girondins. Je travaille depuis plusieurs années sur la propriété de mon mari à Lussac. Je suis également propriétaire d'un gîte touristique.

### **POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?**

J'aime la richesse de ce territoire : son vignoble bien entendu mais aussi son histoire, sa culture, la diversité de ses paysages mais aussi l'humain et son savoir-faire.

### **POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?**

Alliant à la fois une connaissance du domaine touristique et du monde viticole, je souhaite participer au rayonnement de notre territoire, toujours dans l'objectif de la satisfaction du visiteur, tout en s'adaptant aux nouveaux enjeux. Nous devons offrir un tourisme de qualité, mettant en valeur tous les attraits et la diversité de notre territoire.



## **CATHERINE PAPON-NOUVEL**

*Restaurant Chai Pascal*

### **QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?**

Je suis œnologue de formation et propriétaire de vignobles sur Saint-Emilion et Castillon. Le Clos Saint-Julien a été classé en 2022. Enfin, je suis propriétaire du restaurant Chai Pascal.

### **POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?**

Je suis née et j'ai grandi à Saint-Emilion. Particulièrement attachée au vignoble mais aussi au village, je suis toujours touchée par la beauté des lieux et la richesse des patrimoines architecturaux et paysagers.

### **POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?**

Le village est intimement lié au vignoble. Pouvoir comprendre les interactions entre les différents acteurs permet de mieux cerner comment l'Office de Tourisme peut proposer des actions et activités en adéquation avec le flux touristique.



## **STANISLAS CATTIAU**

*Les Cordeliers*

### **QUEL EST VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ?**

Je suis dirigeant du Cloître des Cordeliers à Saint-Emilion depuis 2013.

### **POURQUOI AIMEZ-VOUS VOTRE TERRITOIRE ?**

J'aime l'histoire exceptionnelle que propose notre territoire, les monuments remarquables qu'il contient, les habitants et les acteurs économiques qui continuent à entretenir cet héritage, sans oublier bien sûr le vignoble extraordinaire qui nous entoure.

### **POURQUOI VOUS PRÉSENTEZ-VOUS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE DE TOURISME ?**

Je souhaite continuer à m'impliquer dans la vie de cette association qui rassemble et fédère les acteurs économiques du Grand Saint-Emilionnais, car je pense qu'il est toujours possible de rendre plus lisible et plus visible l'offre multiple proposée par les adhérents. Je pense également que nous pouvons améliorer les synergies entre Saint-Emilion et les territoires environnants, afin de proposer une expérience plus complète aux clients.

# Les DATES À RETENIR pour l'année 2024



LES GRANDES HEURES DE SAINT-EMILION

**Plusieurs dates au cours de l'année**

Concert de musique classique en Châteaux.

LA BELLE BROCANTE À MONTAGNE

**9 et 10 mars**

CONFÉRENCE SOCIÉTÉ D'HISTOIRE ET D'ARCHÉOLOGIE DE SAINT EMILION

**13 mars**

LES VINS KMS DE SAINT-EMILION

**24 mars**

CONFÉRENCE SOCIÉTÉ D'HISTOIRE ET D'ARCHÉOLOGIE DE SAINT EMILION

**18 avril**

FÊTE DE LA LAMPROIE

**Du 26 au 28 avril**

SAINT-EMILION , LUSSAC ET PUISSEGUIN PORTES OUVERTES

**4 et 5 mai**

RALLYE NATIONAL DE SAINT-EMILION

**10 et 11 mai**

CONFÉRENCE SOCIÉTÉ D'HISTOIRE ET D'ARCHÉOLOGIE DE SAINT EMILION

**16 mai**

SAINT-EMILION EN FÊTE

**18 et 19 mai**

BIOTOPE FESTIVAL

**Du 21 au 24 mai**

PASSAGE DE LA FLAMME OLYMPIQUE

**23 mai**



FESTIVAL PHILOSOPHIA

*Du 24 au 26 mai*

"Le Jeu"...

JURADE DE PRINTEMPS

*16 juin*

FESTIVAL CONFLUENTS D'ARTS

*Du 4 au 6 juillet*

TERRE DE JEUX À SAINT-EMILION

*Fin juillet*

LA BATAILLE DE CASTILLON

*Plusieurs dates en juillet et août*

LES ESTIVALES DE MONTAGNE

*Plusieurs dates au cours de l'année*

SAINT-EMILION VÉLOTOUR

*7 septembre*

FESTIVAL VINO VOCE

*Du 6 au 8 septembre*

LES ARTISANS D'ARTS

*En attente*



LES 25 ANS DE L'INSCRIPTION

UNESCO DE LA JURIDICTION

*Du 20 au 22 septembre*

JOURNÉES EUROPÉENNES DU  
PATRIMOINE

*21 et 22 septembre*

BAN DES VENDANGES DE LA  
JURADE

*21 et 22 septembre*

LA FÊTE DES VENDANGES

*12 et 13 octobre*

SALON D'AUTOMNE DE SAINT-  
EMILION

*Du 4 au 20 octobre*

LE FASCINANT WEEK-END

*Du 17 au 20 octobre*

MARCHÉ DU GOÛT DE SAINT-  
EMILION

*En attente*

LES MARCHÉS DE NOËL DU GRAND  
SAINT-EMILIONNAIS

*Décembre*



**SAINT-EMILION TOURISME**  
Office de Tourisme du Grand Saint-Emilionnais

Place du Clocher  
33330 - SAINT-ÉMILION  
05.57.55.28.28



DESTINATION  
**SAINT-ÉMILION**

OFFICE DE TOURISME  
DU GRAND SAINT-ÉMILIONNAIS