



Château Montlabert, Grand Cru Classé de St Emilion parle aux cœurs sensibles, aux âmes esthètes. C'est une propriété intime, charmante, où l'art de recevoir se perpétue. La famille Castel l'a voulue ouverte, avec le souci de partager avec ses hôtes un peu de son histoire, de ses savoirs et de son art de vivre. Propriété à la pointe de la technicité et du design, avec une démarche éco responsable dans le vignoble, une offre oenotouristique offrant une expérience immersive et pluri sensorielle, Montlabert part en quête de ses nouveaux talents pour la saison 2026 et recrute deux :

**CHARGE(E)S DE MISSIONS OENOTOURISME F/H
- CDD de 8 mois de mars à octobre - Saint-Emilion (33)**

Vous assisterez la responsable réceptif BTOB/BTOC dans toutes les tâches opérationnelles suivantes :

- **Accueil** (physique, téléphonique, e-mail) des clients particuliers français et internationaux
- **Visites guidées et dégustations** commentées en français et en anglais (différents formats et ateliers)
- Participation à la **gestion du planning** des visites et des prises de rendez-vous
- **Gestion et tenue du caveau**, des stocks ainsi que de la PLV
- Participation à **l'organisation des événements BtoB et BtoC** de la propriété : préparation, accueil, service, logistique
- **Création de visuels** et de documentation dans le cadre des missions
- **Support sur les tâches administratives** : traitement des demandes de visites, réponses aux avis google, gestion des stocks, suivi des statistiques, fréquentation

De formation commerciale bac+2/+3 avec un cursus viti-vinicole, tourisme et/ou restauration, vous bénéficiez idéalement d'une 1^{ère} expérience ou stage réussi dans l'oenotourisme.

Vous êtes souriant, dynamique, rigoureux(se) et organisé(e) avec une excellente présentation !

La connaissance du vin est indispensable ! La maîtrise du français et de l'anglais sont impératifs, idéalement une troisième langue serait un plus ! Vous maîtrisez également les outils bureautiques (Pack Office, Canva)

Vous avez des qualités d'orateur et des capacités commerciales avec une forte culture du résultat, alors venez nous rejoindre !

Informations complémentaires :

- Disponibilité : Week-ends et jours fériés (à partir d'avril 2026)
- Permis B requis
- Temps de travail : 35h par semaine
- Logement : Logement proposé sur la propriété

Prise de poste : A partir de mars 2026

Lien YT vidéo des guides :

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions d'envoyer votre candidature (CV+ LM) par mail à alexia.gillard@chateau-montlabert.com